

INTERNÁ SMERNICA č. 01/2017

Z á s a d y p o s t u p u pri vymáhaní daňových nedoplatkov v podmienkach samosprávy Obce Belá nad Cirochou.

Obecné zastupiteľstvo v Belej nad Cirochou podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s ustanoveniami zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov v y d á v a

Internú smernicu č. 01 Z á s a d y p o s t u p u pri vymáhaní daňových nedoplatkov v podmienkach samosprávy Obce Belá nad Cirochou.

Čl. 1

Účel smernice

Účelom tejto smernice je zosúladienie postupu pri vymáhaní pohľadávok za jednotlivé dane a poplatky, určenie postupnosti krokov a delegovanie zodpovednosti za jednotlivé kroky pri vymáhaní nedoplatkov.

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica v súlade s ustanoveniami zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov sa vzťahuje na:
 - a/ miestne dane,
 - b/ miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
 - c/ sankčných úrokov, úrokov, pokút a poplatkov.
2. Obec prostredníctvom poverených zamestnancov oddelenia obecného úradu, ktoré vykonáva správu miestnych daní a poplatku, je povinná starať sa o to, aby všetky povinnosti daňovníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby boli včas uplatnené v daňovom konaní, na súde alebo na inom orgáne, alebo inak zabezpečené, **aby nedochádzalo k ich premlčaniu**. Ak je daňovník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, správca miestnych daní a poplatku je povinný starať sa aj o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali.

Čl. 3

Vymedzenie základných pojmov

1. **Správcom** miestnych daní a poplatku je Obec Belá nad Cirochou (ďalej len „obec“).
2. **Daňovým konaním** je konanie, v ktorom sa rozhoduje o právach a povinnostiach daňových subjektov.
3. **Daňovou pohľadávkou** je pohľadávka obce do lehoty splatnosti dane a poplatku.
4. **Daňovým nedoplatkom** je dlžná suma dane a poplatku po lehote splatnosti.
5. **Daňovým dlžníkom** je osoba, ktorá má daňový nedoplatok.
6. **Úľava na dani** – správca dane môže na žiadosť daňového dlžníka, ktorým je fyzická osoba povoliť úľavu na dani, alebo odpustiť daňový nedoplatok, ak by jeho vymáhaním bola vážne ohrozená výživa daňového dlžníka, alebo osôb odkázaných na výživu. Splnenie tejto podmienky je daňový dlžník povinný preukázať. Povolenie úľavy na dani alebo odpustenie daňového nedoplatku môže byť viazané na podmienky, najmä na povinnosť zaplatiť časť daňového nedoplatku v určenej lehote.
7. Daňový nedoplatok zanikne dňom uvedeným v § 84 daňového poriadku.

Čl. 4

Odklad platenia dane a povolenie platenia dane v splátkach

1. Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane povoliť odklad platenia dane, alebo platenie tejto dane v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie dane spojené s vážnou ujmom daňového subjektu.
2. Pred vydaním rozhodnutia o odklade dane alebo platenie dane v splátkach je žiadosť daňového subjektu prerokovaná v sociálnej komisii a v komisii pre financie a správu majetku s vydaním stanoviska k posúdeniu žiadosti.
3. Odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach môže správca dane povoliť najviac na dvanásť mesiacov odo dňa splatnosti dane alebo rozdielu dane.
4. Odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach môže správca dane povoliť najskôr odo dňa doručenia rozhodnutia o povolení odkladu platenia dane alebo rozhodnutia o povolení platenia dane v splátkach.
5. Proti rozhodnutiu o odklade platenia dane alebo rozhodnutiu platenia dane v splátkach sa nemožno odvolať.
6. Ak daňový subjekt nesplní podmienky určené v rozhodnutí o povolení odkladu platenia dane alebo v rozhodnutí o povolení platenia dane v splátkach, ďalší odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach správca dane môže povoliť, len ak uplynulo najmenej päť rokov odo dňa, ktorý bol v poslednom rozhodnutí o povolení odkladu platenia dane alebo rozhodnutí o povolení platenia dane v splátkach určený ako deň, keď mala byť daň zaplatená.

Čl. 5

Výzva na zaplatenie daňového nedoplatku

1. Ak daňový subjekt nezaplatil daň alebo poplatok v stanovenej lehote, správca dane ho vyzve najneskôr do 30 dní od uplynutia doby príslušnej splátky, aby daňový nedoplatok odviezol alebo zaplatil v ním určenej náhradnej lehote. Táto lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní. Správca dane je povinný v tejto výzve upovedomiť daňového dlžníka o následkoch neodvedenia alebo nezaplatenia daňového nedoplatku. Proti

- výzve možno podať námietku do 15 dní od jej doručenia. Podanie námietky má odkladný účinok.
2. V prípade ak daňový subjekt na výzvu nereaguje a daň do určeného termínu neuhradí, správca dane najneskôr do 15 dní od určenej náhradnej lehoty zahájí daňové exekučné konanie vypracovaním **výkazu daňových nedoplatkov**.

Čl. 6

Výkaz daňových nedoplatkov

1. Výkaz daňových nedoplatkov obsahuje:
 - a) identifikačné údaje povinného
 - **Fyzická osoba:** meno, priezvisko, trvalé bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo
 - **Fyzická osoba podnikateľ:** meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto trvalého pobytu, adresa miesta podnikania, číslo živnostenského oprávnenia, IČO
 - **Právnická osoba:** obchodné meno, sídlo, IČO, štatutárny orgán s uvedením oprávnenosti ku konaniu
 - b) Výšku, druh nedoplatku a obdobie za ktoré nedoplatok vznikol
 - c) Pôvodnú splatnosť daní
 - d) Deň, ku ktorému je výkaz daňových nedoplatkov zostavovaný
 - e) K výkazu priloží originál písomnosti, na základ ktorej nedoplatok vznikol (napr. platobný výmer, rozhodnutie, výzvu na zaplatenie nedoplatku). Uvedené písomnosti musia byť opatrené pečiatkou, s vyznačením právoplatnosti a vykonateľnosti.
 - f) K výkazu priloží tiež doklad (napr. návratku) osvedčujúci skutočnosť, že písomnosti boli povinnému doručené. Uvedená skutočnosť je podmienkou vzniku právoplatnosti a vykonateľnosti predmetného rozhodnutia.
2. V prípade, ak správca dane eviduje voči daňovému subjektu viac nedoplatkov rovnakého druhu (napr. neuhradený poplatok za komunálny odpad za roky 2010, 2011, 2012...) pri vypracovaní návrhu na vymáhanie daňového nedoplatku je potrebné nedoplatky spárovať, to znamená podať návrh na vymáhanie daňového nedoplatku za všetky roky, v ktorých má daňový subjekt nedoplatky s prihliadnutím na možnosť premĺčania nedoplatku.
3. Exekučným titulom je:
 - a) právoplatné a vykonateľné rozhodnutie, ktorým bolo uložené peňažné plnenie,
 - b) vykonateľný výkaz daňových nedoplatkov
4. Deň vyhotovenia výkazu daňových nedoplatkov je dňom jeho vykonateľnosti. Daňový dlžník sa neupovedomuje o zostavení výkazu daňových nedoplatkov ani o jeho vykonateľnosti

Čl. 7

Zverejňovanie zoznamov

1. Správca dane, ktorým je obec môže zverejniť zoznam
 - a) Daňových dlžníkov podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka, u ktorých úhrnná výška daňových nedoplatkov presiahla u fyzickej osoby 160 eur a u právnickej osoby 1 600 eur.

Čl. 8

Začatie daňového exekučného konania

1. Daňové exekučné konanie začína správca dane na podklade exekučného titulu vydaním rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania. Dňom vydania rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania správcom dane je toto rozhodnutie právoplatné a nie sú proti nemu prípustné opravné prostriedky.
2. Rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania obsahuje náležitosti podľa § 90 ods. 2 daňového poriadku.
3. Rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania sa nedoručuje daňovému dlžníkovi ani jeho ručiteľovi.
4. Rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania sa nedoručuje osobe, u ktorej má daňový dlžník nárok na mzdu alebo plat, alebo niektorý z príjmov uvedených v § 106 ods. 1 daňového poriadku.
5. Rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania sa doručuje osobám uvedeným v § 90 ods. 2 písm. f) do vlastných rúk.

Čl. 9

Daňová exekučná výzva

1. Správca dane doručí daňovú exekučnú výzvu bezodkladne po doručení rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania osobám uvedeným v § 90 ods. 2 písm. f) daňového poriadku.
2. Daňová exekučná výzva obsahuje náležitosti podľa § 91 ods. 2 daňového poriadku.
3. Daňová exekučná výzva sa doručuje účastníkom daňového exekučného konania do vlastných rúk. Za doručenie do vlastných rúk sa považuje aj doručenie
 - a) zástupcovi splnomocnenému na preberanie písomností daňového dlžníka,
 - b) opatrovníkovi, ak je daňový dlžník postihnutý duševnou poruchou alebo nie je schopný zrozumiteľne sa vyjadrovať, alebo ak mu bol opatrovník určený z iných podobných dôvodov,
 - c) verejnou vyhláškou, ak sa nepodarilo doručiť daňovú exekučnú výzvu daňovému dlžníkovi na známu adresu mimo územia Slovenskej republiky alebo sídlo, alebo pobyt daňového dlžníka nie je známy alebo sa v mieste doručovania nezdržuje.
4. Ak daňový dlžník bezdôvodne odoprie prijať daňovú exekučnú výzvu, je táto doručená dňom, keď jej prijatie bolo odopreté; o tom musí byť daňový dlžník poučený tým, kto ju doručuje.
6. Do 15 dní odo dňa doručenia daňovej exekučnej výzvy môže daňový dlžník podať u správcu dane odvolanie, ak
 - a) nastali okolnosti, ktoré spôsobili zánik vymáhaného daňového nedoplatku alebo bránia jeho vymáhateľnosti,
 - b) sú iné dôvody, pre ktoré je daňová exekúcia neprípustná.
6. Odvolanie musí byť odôvodnené, pričom na neskôr uplatnené dôvody sa neprihliada. Na rozhodovanie o odvolaní sa vzťahujú § 72 až 74 daňového poriadku.

Čl. 10

Daňový exekučný príkaz

1. Daňový exekučný príkaz vydá správca dane po márnom uplynutí lehoty na podanie odvolania voči daňovej exekučnej výzve alebo po zastavení odvolacieho konania podľa § 72 ods. 6 daňového poriadku, alebo po doručení rozhodnutia odvolacieho orgánu, ktorým sa odvolanie zamietlo, správcovi dane.
2. Daňový exekučný príkaz obsahuje náležitosti podľa § 92 ods. 2 daňového poriadku.
3. Daňový exekučný príkaz sa doručuje do vlastných rúk účastníkom daňového exekučného konania.
4. Daňový exekučný príkaz je právoplatný dňom jeho vydania a nie sú proti nemu prípustné opravné prostriedky.
5. Správca dane môže opraviť daňový exekučný príkaz, ak prišlo pri jeho vydaní k chybe v písaní alebo inej zrejmej nesprávnosti. V takomto prípade sa rozhodnutie nevydáva.

Čl. 11

Daňová exekúcia

2. Daňová exekúcia je nútený výkon, ktorým sa vymáha zaplatenie daňového nedoplatku alebo zníženie daňového nedoplatku, zaplatenie iných peňažných plnení uložených rozhodnutím a úhrada exekučných nákladov a hotových výdavkov spôsobmi podľa ods. 2.
2. Správca dane môže vykonať daňovú exekúciu:
 - a) zrážkami zo mzdy a z iných príjmov,
 - b) prikázaním pohľadávky,
 - c) predajom hnutel'ných vecí,
 - d) odobratím peňazí v hotovosti a iných vecí, pri ktorých nedochádza k predaju,
 - e) predajom cenných papierov,
 - f) predajom nehnuteľnosti,
 - g) predajom podniku alebo jeho časti,
 - h) postihnutím majetkových práv spojených s obchodným podielom spoločníka v obchodnej spoločnosti.
7. Správca dane môže vykonať daňovú exekúciu spôsobom, ktorý si určí, a môže vykonať daňovú exekúciu u jedného daňového dlžníka aj niekoľkými spôsobmi súčasne.

Čl. 12

Dočasne nevymožiteľný daňový nedoplatok

Daňový nedoplatok alebo jeho časť sa považuje za dočasne nevymožiteľný, ak

- a) jeho vymáhanie od daňového dlžníka alebo od iných osôb, od ktorých mohol byť vymáhaný, je bezvýsledné,
- b) majetkové pomery daňového dlžníka by neviedli ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku,
- c) majetok daňového dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov podľa § 149 daňového poriadku a správca dane rozhodnutím zastaví alebo čiastočne zastaví daňové exekučné konanie,
- d) je jeho vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by neviedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku, alebo
- e) jeho výška v úhrne za všetky dane nepresahuje 20,- eur.

Čl. 13

Zánik daňového nedoplatku

1. Daňový nedoplatok zanikne dňom:
 - a) nadobudnutia právoplatnosti uznesenia súdu o tom, že dedičstvo pripadlo štátu, ak daňový dlžník zomrel,
 - b) nadobudnutia právoplatnosti uznesenia súdu, ak daňový dlžník zomrel a súd zastavil dedičské konanie po tom, čo majetok nepatrnej hodnoty zanechaný poručiteľom vydal tomu, kto sa postaral o pohreb,
 - c) zániku daňového subjektu, ak daňový subjekt zanikne bez právneho nástupcu,
 - d) právoplatnosti rozhodnutia, ktorým správca dane povolil úľavu alebo odpustil daňový nedoplatok alebo jeho časť podľa § 70 alebo § 157 daňového poriadku,
 - e) nasledujúcim po dni zániku práva vymáhať daňový nedoplatok,
 - f) zverejnenia uznesenia súdu v Obchodnom vestníku o oddĺžení dlžníka, ktorým je fyzická osoba, a to v rozsahu neuspokojených prihlásených pohľadávok a neuspokojených pohľadávok proti podstate, ktoré zostali po zrušení konkurzu a ktoré neboli uspokojené ani počas skúšobného obdobia,
 - g) nasledujúcim po úplnom splnení pohľadávok správcu dane vyplývajúcich z potvrdeného reštrukturalizačného plánu, a to v rozsahu pohľadávok, ktoré daňový subjekt na základe schváleného reštrukturalizačného plánu nemusí plniť alebo ktoré nemožno v reštrukturalizácii uspokojiť; rovnako zanikajú aj pohľadávky, ktoré v reštrukturalizačnom konaní neboli riadne a včas prihlásené, tieto pohľadávky alebo ich časti po skončení reštrukturalizácie nemožno dodatočne vyrubiť.
2. Daňový nedoplatok zaniká dňom právoplatnosti rozhodnutia správcu dane o zániku daňového nedoplatku, ak
 - a) suma dočasne nevymožiteľného daňového nedoplatku vrátane nákladov spojených so správou daní a jeho vymáhaním u daňového subjektu nepresiahne 20 eur,
 - b) daňový nedoplatok alebo jeho časť správca dane nemohol uspokojiť od dedičov do výšky ceny nadobudnutého dedičstva.
3. Rozhodnutie o zániku daňového nedoplatku podľa odseku 2 sa nedoručuje a je právoplatné dňom jeho vydania. Proti tomuto rozhodnutiu nie sú prípustné opravné prostriedky.
8. Ustanovenia odsekov 1 až 3 okrem odseku 1 písm. d) sa vzťahujú aj na zánik iného peňažného plnenia, ktoré nie je daňou, vrátane exekučných nákladov a hotových výdavkov uložených rozhodnutím správcu dane podľa tohto zákona.

Čl. 14

Premĺčanie a zánik práva vymáhať daňový nedoplatok

1. Právo na vymáhanie daňového nedoplatku je premĺčané po šiestich rokoch po skončení kalendárneho roku, v ktorom daňový nedoplatok vznikol. Ak správca dane v lehote podľa prvej vety doručí daňovému subjektu výzvu podľa § 80 daňového poriadku, začína plynúť nová premĺčacia lehota po skončení kalendárneho roku, v ktorom bola výzva doručená.
2. Počas daňového exekučného konania lehota podľa odseku 1 neplynie.

3. Správca dane prihliadne na premlčanie, iba ak daňový dlžník vznesie námietku premlčania, a to len v rozsahu uplatnenej námietky. Podanie námietky má odkladný účinok. Proti rozhodnutiu o námietke daňový dlžník nemôže podať odvolanie.
4. Právo na vymáhanie daňového nedoplatku zaniká po 20 rokoch po skončení kalendárneho roku, v ktorom daňový nedoplatok vznikol.
9. Ustanovenia odsekov 1 až 4 sa vzťahujú aj na právo vymáhať iné peňažné plnenie, ktoré nie je daňou, uložené rozhodnutím správcu dane podľa tohto zákona vrátane exekučných nákladov a hotových výdavkov.

Čl. 15

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Za dodržiavanie pracovného postupu je zodpovedný starosta obce.
2. Tento pracovný postup je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
3. Oddelenie miestnych daní a poplatkov podáva informácie o stave vymáhania daňových nedoplatkov podľa tohto postupu v štvrtročných intervaloch obecnému zastupiteľstvu.
10. Tento pracovný postup je platný dňom jeho podpisania a nadobúda účinnosť od 05. 10. 2017.

Vypracovala: M. Kepičová



OBEC
BELÁ NAD CIROCHOU
Osloboditeľov 535/33
067 81 Belá nad Cirochou
tel.: 057/7683 136

Ján Vajda
starosta obce